

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УЧЕБНОГО ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принято Решением педагогического совета МКОУ ДОД «ДШИ с.п. Учебного» Протокол от <u>29.12</u> 2015г. № <u>6</u>	Утверждаю Приказ от <u>29.12</u> 2015г. № <u>14</u> Директор МКОУ ДОД «ДШИ с.п. Учебного» <u>Дружинина Н.В.</u> (подпись)
---	--

Согласовано

На Совете родителей
МКОУ ДОД «ДШИ с.п. Учебного»
Протокол № 29.12 2015г.

Положение

**о порядке ознакомления со свидетельством о государственной
регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной
деятельности, с учебной документацией, другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности в МКОУ ДОД «ДШИ с.п. Учебного Прохладненского
муниципального района» КБР**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ ДОД «ДШИ с.п. Учебного Прохладненского муниципального района» КБР.

1.1. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МКОУ ДОД «ДШИ с.п. Учебного Прохладненского муниципального района» КБР для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2. МКОУ ДОД «ДШИ с.п. Учебного Прохладненского муниципального района» КБР информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте ДШИ.

2. Организация информирования поступающих.

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация МКОУ ДОД «ДШИ с.п. Учебного Прохладненского муниципального района» КБР обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и на стенде «Учредительные документы и локальные акты».

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация ДШИ обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МКОУ ДОД «ДШИ с.п. Учебного Прохладненского муниципального района» КБР;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами, реализуемыми МКОУ ДОД «ДШИ с.п. Учебного Прохладненского муниципального района» КБР;
- учебным планом;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, - со сроками приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году;
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МКОУ ДОД «ДШИ с.п. Учебного Прохладненского муниципального района» КБР размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://muzucheb.lbihost.ru/> и на стенде «Учредительные документы и локальные акты»

3. Порядок ознакомления.

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы <http://muzucheb.lbihost.ru/> и на стенд «Учредительные документы и локальные акты»

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо ДШИ, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.