

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОХЛАДНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Принято Решением педагогического совета МКУ ДО «ДШИ с.п. Учебного» Протокол от <u>29.08</u> 2016. № <u>8</u>	Утверждаю Директор МКУ ДО «ДШИ с.п. Учебного» Дружинина Н.В. Подпись _____ Приказ от <u>29.08</u> 2016. № <u>23</u>
---	--

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИЦАМ, ОСВОИВШИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ,
ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств документов об обучении в Муниципальном казённом учреждении «Детская школа искусств с.п. Учебного Прохладненского муниципального района» КБР (далее - Школа) разработано в соответствии с п.2 ч.1 ст. 60; ч.15 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Уставом Школы.
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ к документам об обучении относятся: свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и иные документы, выдаваемые Школой в соответствии с действующим законодательством и Уставом Школы.
- 1.3. Документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным Законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года №1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатями организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.
- 1.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.
- 1.6. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

II. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе или программе художественно-эстетической направленности в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками "отлично".

2.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

III. ЗАПОЛНЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА

3.1. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год поступления и год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы или программы художественно-эстетической направленности в области искусств, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы или программы художественно-эстетической направленности в области искусств (с указанием срока обучения по каждой дисциплине, с оценкой), сведения об итоговой аттестации, дата выдачи.

3.2. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора, в свидетельстве указываются соответственно фамилии и инициалы, свидетельство заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

IV. УЧЕТ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).*

*Срок действия данного Положения не ограничен.