

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОХЛАДНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Принято Общее собрание работников МКУ ДО «ДШИ с.п. Учебного» Протокол от <u>25.04</u> 2019г. № <u>01/1</u>	Утверждаю Приказ от <u>25.04</u> 2019г. № <u>001</u> Директор МКУ ДО «ДШИ с.п. Учебного» <u>Дружинина Н.В.</u> (подпись)
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции в
МКУ ДО «ДШИ с.п. Учебного Прохладненского муниципального района» КБР**

1. Общие положения

- 1.1.** Комиссия МКУ До «ДШИ с.п. Учебного» (далее – Школа) по противодействию коррупции, называемая (далее – Комиссия) создаётся в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для администрации Школы, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Школе.
- 1.2.** Комиссия является коллегиальным органом, подотчётным Директору.
- 1.3.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.
- 1.4.** Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
- 1.4.1.** Коррупция (от лат. Corruption – подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.
- 1.4.2.** Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 1.4.3.** Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:
- преподавательский состав учебно-вспомогательный персонал, сотрудники Школы;
 - родители (законные представители);

• сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в Школе.

1.4.4. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4.6. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.7. Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников и утверждения директором Школы.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Школе и подготовка предложений по совершенствованию механизмов устранения коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, преподавательского состава, технических и других сотрудников Школы в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, анкетирование, тестирование и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Школы о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Школы, преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников Школы, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

3.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Школы;

3.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

3.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

3.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей,

сотрудников и родителей (законных представителей);

3.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции отделений, других структурных подразделений Школы, давать им указания, обязательные для выполнения;

3.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

3.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение Положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором Школы и утверждается приказом.

4.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, преподавателей, должностных лиц или сотрудников ДШИ;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1.** Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.
- 5.2.** Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по необходимости, в случае возникновения прецедента.
- 5.3.** Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
- 5.4.** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.
- 5.5.** Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.
- 5.6.** Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.
- 5.7.** К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.