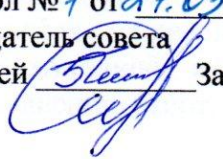


Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств с.п. Учебного
Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики»

Принято

Решением совета родителей МКУ ДО «ДШИ
с.п. Учебного»:

Протокол № 1 от 21.03 2019г.

Председатель совета
родителей  Заиченко Е.С.

Утверждено

Приказ от 22.03 2019г. № 18

Директор МКУ ДО «ДШИ с.п. Учебного»
 Дружинина Н.В.

Принято общим собранием
трудового коллектива МКУ ДО

«ДШИ с.п. Учебного»:

Протокол № 2 от 22.03 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом и другими локальными нормативными актами муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.п. Учебного Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики» (далее - Школа).

1.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта средств, полученных в качестве добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в школе и оказания практической помощи директору школы;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- а) «Добровольное пожертвование» (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в общепользовных целях Школе;
- б) «Целевой взнос (сбор)» - признается добровольное пожертвование в форме дарения денежных средств в целях, определенных вносителем целевого взноса в договоре;
- в) «Благотворительная деятельность» – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению;
- г) «Жертвователю (благотворителю, вносителем целевого взноса)» – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-

правовой формы, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе и на основе договора;

д) «Благополучатель» – Школа.

1.6. Добровольными пожертвованиями, целевыми взносами физических и (или) юридических лиц Школе могут являться:

- а) добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования;
- б) спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- в) любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Школе.

2. Порядок и цели расходования добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги.

2.2. Распорядителем пожертвованных неденежных и денежных средств (целевых взносов) является директор Школы.

2.3. Денежные средства, целевые средства и добровольные пожертвования в соответствии с утвержденной сметой могут использоваться на следующие цели:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату проезда преподавателям к месту работы и обратно;
- оплату договоров Школы на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы;
- оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- организацию вывоза детей на культурно-массовые мероприятия за пределы Прохладненского района и КБР;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными и медицинскими организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение, содержание и обслуживание компьютера и орг. техники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- оплата налогов и штрафов;
- приобретение музыкальных инструментов, их содержание и обслуживание, приобретение производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений, дезсредств и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и т.д.);
- оплата аренды помещений;

- установление материальной поддержки обучающимся, стимулирование одаренных и перспективных учащихся, призеров, дипломантов и участников республиканский и региональных мероприятий;

- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации

2.4. Расходование привлеченных денежных средств Школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами.

2.5. Пожертвование Школе необязательно должно быть обусловлено использованием имущества по целевому назначению, оно может служить для обеспечения неотложных нужд Школы (ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

3. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований

3.1. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.3. Школа в лице директора или его заместителя вправе обратиться как в устной (на конференции, на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме (в виде объявления, персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям), а также иными способами, через средства массовой информации, к физическим и юридическим лицам, с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются директором Школы на цели, указанные в п.2.3.

3.5. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой.

3.6. Решения общего собрания родителей о внесении родителями средств в качестве благотворительной помощи носят рекомендательный характер.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется на основании заявления и договора пожертвования, заключенных в установленном порядке и согласно приложениям к настоящему Положению (№1, №2, №3).

4.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются Школе по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.3. Пожертвования, полученные Школой без указания конкретного назначения, направляются на достижение уставных целей.

4.4. Жертвователь дает Школе согласие на обработку предоставленных при осуществлении добровольного пожертвования персональных данных (ФИО, адрес, место жительства) для целей исполнения договора, включая следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Во всех остальных случаях Школа обязуется не раскрывать третьим лицам личную информацию Жертвователя без его письменного согласия.

4.5. Согласие на обработку персональных данных действует до тех пор, пока Жертвователь не отзовет его в письменном виде.

4.6. Директор Школы должен обеспечить:

- поступление денежных средств благотворителей на расчетный внебюджетный счет Школы через банк, иные кредитные организации, учреждения почтовой связи;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Школе;
- ведение обособленного учёта всех операций по использованию безвозмездных поступлений.

5. Контроль по расходованию целевых взносов

5.1. Директор Школы отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, с представлением письменных отчетов об использовании средств, выполнении работ на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании отчета на официальном сайте согласно действующему законодательству.

5.2. Совет родителей Школы вправе осуществлять контроль за расходованием переданными Школе средствами.

6. Ответственность

6.1. Не допускается использование целевых взносов, добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

6.2. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка по привлечению и использованию целевых взносов, добровольных пожертвований.

7. Заключительные положения

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приёме в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок советом родителей и утверждается директором Школы.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к «Положению о порядке привлечения, расходования и учёта
средств, полученных в качестве добровольных пожертвований
от юридических и физических лиц»

Директору
МКУ ДО «ДШИ с.п. Учебного»
Н.В. Дружининой

от _____
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на передачу добровольных пожертвований и целевых взносов

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

безвозмездно и по собственному желанию передаю МКУ ДО «ДШИ с.п.
Учебного» в качестве добровольного пожертвования (дарения)

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

ДОГОВОР
пожертвования денежных средств

с. Учебное _____ «__» _____ 20__ г.
Гр. ФИО _____, именуемый (-ая) в дальнейшем
"Жертвователь", с одной стороны, и муниципальное казённое учреждение дополнительного
образования «Детская школа искусств с.п. Учебного Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики» (далее - Школа), в лице директора
_____ (ФИО), действующей на основании Устава и именуемой в
дальнейшем Школа, с другой стороны и, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь осуществляет безвозмездные добровольные пожертвования Школе на
цели:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату проезда преподавателям к месту работы и обратно;
- оплату договоров Школы на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы;
- оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- организацию вывоза детей на культурно-массовые мероприятия за пределы Прохладненского района и КБР;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение, содержание и обслуживание компьютера и орг. техники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- оплата налогов и штрафов;
- приобретение музыкальных инструментов, их содержание и обслуживание, приобретение производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений, дезсредств и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и т.д.);
- оплата аренды помещений;
- установление материальной поддержки обучающимся, стимулирование одаренных и перспективных учащихся, призеров, дипломантов и участников республиканский и региональных мероприятий;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации. Цели реализуются в течение одного учебного года согласно смете расходов.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь безвозмездно передает Школе денежные средства в сумме _____ на цели, указанные в п.1.1.

1.3. Цели реализуются в течение учебного года согласно смете расходов по внебюджетным

средствам.

1.4. Изменение назначения использования переданных средств, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, допускается в соответствии с Положением о добровольных пожертвованиях и целевых взносах, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа обязана:

а) использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному в п. 1.1. настоящего Договора;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств;

в) один раз в год отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

2.2. Жертвователь обязан:

а) перечислить денежные средства Школе на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора.

б) в течение месяца перечислять денежные средства, указанные в п. 1.2 договора в порядке и объемах, удобных для жертвователя.

2.3. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. Порядок расчета

3.1. Сумма пожертвования, указанная в п. 1.2. настоящего Договора считается переданной Школе с момента их зачисления на лицевой счет по учету внебюджетных средств Школы.

4. Прочие условия

4.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4.2. Настоящий Договор заключается на месяц.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента зачисления денежных средств на счет Школы и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Школы.

7. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

ФИО
полностью _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, кем, когда
выдан, _____

адрес проживания _____

_____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Школа:

Адрес: 361009, КБР, Прохладненский район,
с. Учебное, ул. Школьная, 1
ОГРН 1030700153934
ИНН 0716002513
КПП 071601001

Директор

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
имущества в общепользовательных целях

с. Учебное

« ____ » _____ 20 ____ г.

Общее собрание родителей, в лице родителя _____,
паспорт: серия _____, № _____, выданный _____,
проживающий по адресу: _____), именуемый
в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное казённое учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств с.п. Учебного Прохладненского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики», в лице директора
_____ (ФИО), действующей на основании Устава и именуемой в
дальнейшем Школа, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора Жертвователь обязуется безвозмездно передать
в собственность Школе имущество (далее по тексту – Дар), указанное в п.1.2 Договора, на
цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Дар, подлежащий передаче Школе (наименование имущества, товара):

(В случае наличия приложения к пункту 1.2. , то приложение является неотъемлемой
частью настоящего договора).

1.3. Жертвователь гарантирует, что на дату заключения Договора, Дар принадлежит
Жертвователю на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является
предметом залога, не обременен правами третьих лиц.

1.4. Жертвователь обязуется в течение 2 дней с момента подписания настоящего договора
передать Школе имущество, указанное в п.1.2.

1.5. Школа обязана использовать полученное имущество исключительно для реализации
следующих целей:

- _____.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу с « _____ » 20 ____ г. и действует до « _____ » 20 ____ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь обязуется:

3.1.1. Передать Дар Школе в порядке и на условиях Договора.

3.1.2. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в [п. 1.5.](#)
настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным,
оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Школа ежегодно представляет Жертвователю отчет об использовании имущества в
произвольной форме, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой,
бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного
по настоящему договору имущества.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДАРА

4.1. Жертвователь передает Школе Дар в срок до « _____ » 20 ____ г.

4.2. Передача имущества осуществляется по месту нахождения Школы.

- 4.3. Передача Дара Школе оформляется двусторонним Актом приема-передачи, подписываемым Сторонами.
- 4.4. Право собственности на Дар переходит от Жертвователя на Школу с даты передачи Дара.
- 4.5. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) Дара несет Школа с даты передачи Дара.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством России.

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством.
- 6.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение _____ календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ИЗ ДОГОВОРА

- 7.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.
- 7.2. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Школа:	Жертвователь:
МКУ ДО «ДШИ с.п. Учебного»,	ФИО полностью,
адрес: 361009, КБР, Прохладненский район,	паспорт серия _____ № _____, кем,
с.Учебное, ул. Школьная, 1.	когда выдан, адрес проживания,
ИНН 0716002513	_____
КПП 071601001	_____
Директор _____	_____
Дата _____	_____
	дата _____ и _____ подпись.